

## 【貳拾】替代役役男役籍資料登註業務

### 一、法令依據：

- (一) 替代役實施條例第 17 條。
- (二) 替代役役籍管理辦法。

### 二、目的：

替代役役籍管理旨在建立並保存役男完整紀錄，俾提供徵集、召集、訓練、服役、停役、退役、備役與除役等人事運用及處理之依據。

### 三、作業要領：

#### (一) 替代役役籍資料管理：

1. 需用機關專業訓練單位及服勤單位(處所)應注意役籍資料袋內應具備文件為：
  - (1) 役籍表(一)(二)(三)(四)(五)(六)(七)。
  - (2) 保險受益人指定書。
  - (3) 徵集令。
  - (4) 替代役基礎訓練成績表及專業訓練成績表。
  - (5) 替代役役男民防訓練資歷表。
  - (6) 其他重要參考資料。(如：折抵役期證明文件；若有擅離職役之役男，應將擅離職役累計紀錄表置入並於封面註明。)
2. 服勤單位(處所)應於役男報到後確實將役男相關資料持續登錄於役籍表(三)至表(七)相關欄位，役籍表填寫方式詳替代役役籍表填註說明(如附件 1)。資料歸入役籍袋內時，應於封面填寫歸入項目名稱及日期。
3. 服勤單位(處所)移轉役籍資料袋前，應先檢視其役籍資料是否齊全，若有缺漏時應參照服勤單位遺失役男役籍資料袋補建流程，將資料補齊後再行移轉，以明權責。
4. 役籍資料袋移轉方式：服勤單位(處所)應於役男離役 3 日內，以公文函送並用掛號郵寄方式，將役籍資料袋移轉役男戶籍地之鄉(鎮、市、區)公所列管，切勿以平信郵寄或逕行交由役男攜回戶籍地公所，避免造成役籍

資料袋遺失無法查考之困擾。

5. 列管役男戶籍地鄉（鎮、市、區）公所收到役籍袋後，應即點收役籍袋具備文件是否齊全，以利確認資料接收事宜。

（二）役男分發服勤單位資料填報：

1. 需用機關：應於役男受完專業訓練分發至服勤單位後 15 天內，至替代役管理資訊系統完成役男分發報送作業 (<https://sr.moi.gov.tw>)。

2. 需用機關(服勤單位)登錄作業：

- (1) 需用機關及服勤單位初次使用替代役管理資訊系統前，需至替代役訓練及管理中心(以下簡稱替管中心)網站下載替代役管理系統(Web)帳號申請單(如附件 2)，填寫完竣經主管審核蓋章後，傳真至替管中心(049-2394351)經初審並設置帳號及權限後，通知申請人使用。

- (2) 役男撥交至需用機關受完專業訓練後，由需用機關至替代役管理資訊系統【2. 服勤地異動作業>A. 專訓結訓分發服勤單位】登錄役男分發至服勤單位資料。

- (3) 服勤單位至替代役管理資訊系統【2. 服勤地異動作業>C. 專訓結訓分發服勤處所】將役男分發至服勤單位(處所)之資料登錄後，再至【2. 服勤地異動作業>F. 專訓結訓分發服勤資料報送】確定報送資料，以上作業需於役男受完專業訓練 15 天內完成。

- (4) 役男之役籍資料有修正或異動時，由需用機關或服勤單位至【6. 役男基本資料>A. 基本資料修改作業】維護或更新。

（三）服勤單位遺失役籍資料袋補建流程：

1. 役籍表(一)(二)、徵集令：函請役男戶籍地直轄市、縣(市)政府協助補建。

2. 役籍資料袋、役籍表（三）（四）（五）（六）（七）及受益人指定書空白表、基礎訓練成績表、折抵役期天數（基礎訓練期間辦理者）：行文至替管中心，並於主旨敘明請協助補建第○梯○○○役男之基礎訓練成績表及上述資料表。保管人員收到資料表後，應參照同梯次役男之役籍資料，將資料填寫齊全。
3. 專業訓練成績表：洽需用機關或專業訓練單位協助補建。
4. 折抵役期審查表（於需用機關辦理折抵役期者）：洽需用機關協助補建。
5. 受益人指定書：本項資料由役男自行填寫完成後第二聯（白表）置入役籍資料袋內，第一聯（黃表）寄回替管中心（聯絡電話：049-2394475）。
6. 役籍資料袋：應同時將歸入資料之名稱及日期填寫於役籍資料袋封面。

（四）列管戶籍地公所遺失役男役籍資料袋補建流程：

1. 役籍表（一）（二）、徵集令：洽請直轄市、縣（市）政府協助補建。
2. 基礎訓練成績表、折抵役期天數、替代役退役證明書存根聯、受益人指定書空白表：行文至替管中心，於主旨敘明役籍資料袋遺失，請協助補建第○梯次○○○役男之基礎訓練成績表、折抵役期天數（基礎訓練期間辦理者）、替代役退役證明書存根聯及受益人指定書空白表等相關資料。
3. 專業訓練成績表：洽需用機關或專業訓練單位協助補建。
4. 折抵役期審查表（於需用機關辦理折抵役期者）：洽需用機關或服勤單位協助補建。
5. 役籍表（三）（四）（五）（六）（七）內容之填註：
  - （1）役男服勤內容、專長及其相關欄位等資料，洽役男服勤單位協助補建。

(2) 役男服役之基本資料：役男入營日期、需用機關及服勤單位等資料，洽役男戶籍地縣(市)政府查詢。

6. 受益人指定書：

(1) 服役期滿退役役男已無保險問題，此項資料可免補建。

(2) 若為因案停役役男，回役時由役男親自填寫後，第二聯(白表)置入役籍資料袋內，第一聯(黃表)寄回替管中心(填寫方式若有疑義，洽 049-2394475)。

7. 役籍資料袋：應同時將歸入資料之名稱及日期填寫於役籍資料袋封面。