

臺東縣達仁鄉公所執行機關資源回收成果報告4月報表(113.01修正)

113年04月																					單位：公斤						第一頁					
回收單位別		單位數	總計	紙類	紙容器	鋁箔包	鋁容器	鐵容器	其他金屬製品	塑膠容器	包裝用發泡塑膠	其他塑膠製品	輪胎	玻璃容器-透明	玻璃容器-褐色	玻璃容器-綠色	玻璃容器-雜色(不分色)	其他玻璃製品	照明光源	乾電池	鉛蓄	家電	資訊物品	光碟片	行動電話(含充電器)	農藥容器及特殊環境用藥容器	舊衣類	食用油	廢塑膠袋	其他		
總計		15	37,235	12725	2590	903	2086	4889	0	7268	0	1405	45	2116	1279	838	0	0	24	0	20	943	93	0	0	0	0	0	0	11		
清潔隊小計		8	36794	12397	2590	903	2083	4856	0	7191	0	1405	45	2116	1279	838	0	0	24	0	20	943	93	0	0	0	0	0	0	11		
清潔隊	環保單位自行清運		33265	12397	2011	903	1884	4330	0	5340	0	1405	45	1830	1210	830	0	0	24	0	20	943	93	0	0	0	0	0	0	0		
	個體業者	8	3529	0	579	0	199	526	0	1851	0	0	0	286	69	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11		
社區小計		2	441	328	0	0	3	33	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
社區	社區	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	社區大樓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	里資源回收站	2	441	328	0	0	3	33	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
學校總計		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
學校	大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	大專院校	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	高中職	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	國中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	國小	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
機關團體總計		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
機關團體	公家單位	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	私人場所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	慈善團體	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

填表說明：1.本表編製一式三份，一份自存，一份會計單位，一份送本縣(市)政府環境保護局。
2.本表於期間終了十日內編製。
3.機關團體不含回收商。社區、學校及機關團體之回收量，如交由清潔隊回收者計入清潔隊之回收量，如交由慈善團體者計入慈善團體之回收量，並不得重複計算。
4.本表皆以公斤為單位，若無法得其實際重量，折算標準如下：
(1)寶特瓶24.8支以一公斤計。
(2)輪胎：腳踏車胎一條以0.6公斤計；機車胎一條以3公斤計；轎車胎一條以8公斤計；小貨車胎一條以35公斤計；卡車胎一條以60公斤計。
(3)電子電器：電視機一台以25公斤計；冰箱一台以50公斤計；冷暖氣機一台以60公斤計；洗衣機一台以40公斤計；電風扇一台以2公斤計，其餘家電以一台約40公斤計。
(4)資訊物品：桌上型主機一台以12公斤計；監視器、顯示器一台以12公斤計；筆記型電腦一台以4公斤計；印表機一台以8.5公斤計；廢鍵盤一台以0.5公斤計。
(5)鉛蓄電池一個以17公斤計。