**臺東縣達仁鄉公所公開徵求113年度「全鄉轄內聯外道路及公園維護管理計畫」臨時人員計畫公告**

1. 主旨：

為辦理全鄉轄內聯外道路、主要產業道路及公園綠地維護管理計畫，加強轄內各道路通行安全暢通，並運用道路維護人員維護各道路之通行，避免道路雜草叢生，阻礙車輛通行及視線不良，導致發生車禍事故，故成立轄內道路維護隊，協助各村聯外或聯絡道路整理工作，以維護民眾之行車安全，並招募臨時人員可促進部落居民在地就業機會。

貳、依據：本鄉113年度總預算書編列辦理。

參、工作期程：自113年01月01日起至113年12月31日止。

肆、辦理單位：臺東縣達仁鄉公所

伍、公告事項：

1. 需求名額：7人
2. 工作內容：
3. 辦理本鄉聯外道路、主要產業道路及公園綠地清潔維護整理工作。
4. 協助各社區公共道路周邊除草及維護工程。
5. 有關聯外道路及公園綠地清潔維護整理工作其他交辦事項。
6. 其它有關本所臨時交辦事項。

三、工作地點：達仁鄉行政區域。

四、計畫對象：設籍臺東縣達仁鄉之鄉民。

五、報名日期：112年12月6日(三)8時起至112年12月15日(五)16時截止報名, 報名方式請親自至鄉公所財經課報名，並依報名應檢附所需文件報名。（逾時恕難受理，假日週六、日及國定假日不受理）。

六、體能測試、筆試日期、面試日期：

 1.體能測驗：112年12月19日(星期二)上午9時起。

 2.面 試：112年12月19日(星期二)上午11時起。

七、工作待遇：

(一)薪資:

隊長每月薪資新台幣$28,970元，隊員每月薪資新台幣$27,970元。

 (二)工作奬金:0.5個月。

八、公告錄取名單：112年12月22日(五)上午9時於達仁鄉公所網站公告，並張貼於公佈欄公告。

九、因天氣災害或其他不可抗拒之因素，致報名及測驗日期需作變更時，於本所網站上公告。

陸、備註：

 一、本案臨時人員之工作內容、工作地點、報名及測驗地點請詳閱附件招考說明、工作規則、報名表。

 二、本所聯絡人:本所財經課 巴孝茹村幹事 電話:089-702249分機503