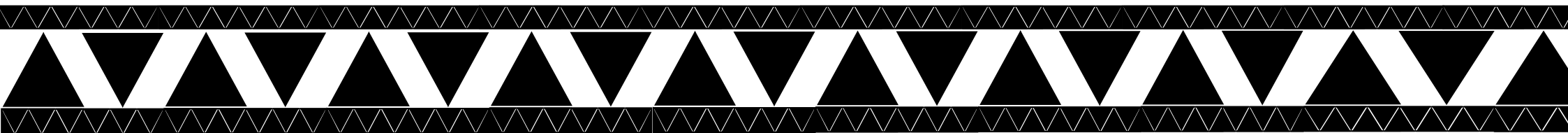


112 年度
臺東縣達仁鄉公所業務宣導說明會



宣導資料





目 錄

一、臺東縣達仁鄉衛生所-衛教宣導.....	2~5
二、臺東縣達仁鄉公所-秘書室.....	6
三、臺東縣達仁鄉公所-民政課.....	7~13
四、臺東縣達仁鄉公所-社會課.....	14~21
五、臺東縣達仁鄉公所-財經課.....	22~23
六、臺東縣達仁鄉公所-農觀課.....	24~29
七、臺東縣達仁鄉公所-清潔隊.....	30~32
八、臺東縣達仁鄉公所-幼兒園.....	33~37
九、臺東縣達仁鄉公所-圖書館.....	38~39



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「衛生所」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	預防及延緩失能服務資源應用服務(原名:樞紐)	1. 服務對象: (1)55 歲以上原住民長者 (2)65 歲以上長者 2. 服務內容: 連結、盤點、整合本鄉高齡服務資源,以做資源轉介及提供的服務。盤點鄉內可使用資源內容有福利補助及資源、居家安全與防跌、醫療保健、運動、高齡營養、慢性病管理、失智及高齡友善、社會參與、交通及個人資源等面向的資源收集,受理民眾依需求提供適切的資源。 3. 申請資源諮詢單: (1)連結網址及 QR code: https://reurl.cc/9VV4D0 (2)使用紙本資詢單(如附件) 4. 亦可自行尋找所需資源 (1)【臺東縣長者福利資源網】 https://sites.google.com/view/taitunghub/ (2)長者社區資源整合運用平台】 https://healthhub.hpa.gov.tw/	達仁鄉衛生所 週一~週五 上班時間	089-702209 #214 呂采苓



編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
2	竺樂種子基金公益協會-免費扶手安裝服務	1. 服務對象： (1)70 歲以上之原住民。 (2)80 歲以上之非原住民。 (3)具肢體障礙事實者，未有年齡要求的限制，但請務必備註申請原因(如:因膝關節開刀致行動不便…等)。 2. 預計安裝時間： 112 年 8 月 19 日至 8 月 21 日期間。 3. 申請辦法： 請來電向達仁鄉衛生所預防及延緩失能服務資源應用服務承辦人登計。	達仁鄉衛生所 週一~週五 上班時間 申請服務截止日期:112 年 6 月 10 日止	089-702209 #214 呂采苓

防恙衛教

一、流行病學

臺灣流行概況 恙蟲病為第四類法定傳染病，全年皆有恙蟲病病例發生，歷年通報數自4至5月開始呈現上升，6至7月達高峰，9至10月出現第二波流行，花東及離島地區病例數較多，恙蟲病潛伏期為6至21天，通常為9至12天。

二、傳染窩

恙蟎的動物宿主有啮齒類、哺乳類（羊、豬、狗、貓）、鳥類等，其中以啮齒鼠類為主，並可長期保菌和傳播恙蟲病立克次體。

三、傳染方式

恙蟎會停留於草叢中，伺機攀附到經過的動物或人類身上，宿主遭具傳染性的恙蟎幼蟲叮咬，經由其唾液使宿主感染立克次體，不會直接由人傳染給人。

四、臨床症狀

猝發且持續性高燒、頭痛、背痛、惡寒、盜汗、淋巴結腫大、恙蟎叮咬處出現無痛性焦痂（eschar）、一週後皮膚出現紅色斑狀丘疹，有時會併發肺炎或肝功能異常。在沒有經過適當治療的病患中，死亡率可高達60%。

五、預防方法

（一）避免被恙蟎附著叮咬：

若至郊區、戶外活動或工作必須接觸草叢環境時，應做好個人防護措施，包括穿著淺色長袖衣褲、手套、長筒襪及長靴等，並將褲管紮入襪內；於衣物及皮膚裸露部位可使用政府主管機關核可含 DEET、Picaridin 或 IR3535 之防蚊藥劑。

離開草叢環境後應儘速沐浴並更換全部衣物，避免恙蟎的附著和叮咬，以降低感染風險。

（二）消滅恙蟎：

在特殊地區（如：營地周圍的地面、植物、礦坑建築物）和恙蟲病地方性流行的地區可使用有效的環境衛生用藥（百滅寧、第滅寧、賽滅寧、撲滅松等）。

（三）剷除雜草以消除恙蟎孳生地，尤其在住宅附近、道路兩旁以及田埂等草叢區域：

1. 剷除的雜草及垃圾應焚燒或掩埋。
2. 除草時需做好個人防護措施。
3. 如情況容許，可用焚燒法減低恙蟎密度。

（四）進行滅鼠工作，避免鼠類孳生：

※居家防鼠三不政策

1. 不讓鼠來一封住屋子周圍之鼠洞及空隙，以防止老鼠進入屋內。
2. 不讓鼠吃一食物收藏於適當的封閉容器內，以免引來老鼠覓食。
3. 不讓鼠住一居家環境保持清潔，勿堆積雜物，以免提供老鼠躲藏與築巢的處所。

（五）如有出現疑似恙蟲病症狀，應儘速就醫並告知醫師旅遊史，或有無出入郊區、草叢等暴露史，以供醫師診斷參考。

別來!! 無恙 遠離恙蟲病

預防方法

- 1 進入草叢應穿著淺色長袖衣褲避免皮膚暴露，並使用衛生福利部核可之蚊蟲忌避劑/防蚊藥劑(含DEET)，以避免恙蟎叮咬。
- 2 離開草叢後應儘速沐浴，並換洗全部衣物，以避免恙蟎停留叮咬。
- 3 如有出現疑似恙蟎病症狀，應儘速就醫並告知醫師旅遊史，或有無出入郊區、草叢等暴露史，以提供臨床醫師診斷之參考。

恙蟲病常見症狀



臺東縣衛生局 關心您



衛生福利部
疾病管制署



1922
防疫達人

1922防疫達人



疫情通報專線：1922

廣告



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「秘書室」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	對公所之反饋，歡迎透過以下管道	1. 服務專線：089-70229、089-702269。 2. 官網鄉長信箱或臉書粉絲專頁私訊留言。 3. 其他，如說明會議等。		
2	112 年法律諮詢顧問	1. 臺東市李泰宏律師可受理鄉民一般法律建議與諮詢。 2. 如訴訟案件之律師費用依律師公會收費標準打折優待。 3. 服務專線：089-311828、089-322828。		



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「民政課」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	達仁鄉集會所及社區活動中心使用管理辦法	1. 社區活動中心： (1)短期借用：單次借用以一天為限，4 小時以內，收費 500 元/次；超過 4 小時，收費 1,000 元/次。 (2)定期借用：借用累積超過 20 天以上，收費 4,000 元/月。 2. 集會所： (1)短期借用：單次借用以一天為限，收費 2,000 元/次。 (2)定期借用：借用累積超過 20 天以上，收費 4,000 元/月。 3. 借用時間以 08:00-22:00 為原則。 4. 各場所用電所需之投幣費用，由借用人自行負擔，不包含在借用規費內。 5. 辦理喜宴活動者，除自行清洗地面恢復整潔者，另收 3,000 元清潔費。	1. 活動日 5 天前逕向各村辦公處提出申請。 2. 活動日 3 天前完成繳費。	089-702249 #310 江若平
2	使用公墓墓地申請	1. 申請人(家屬)身分證、印章。 2. 戶口名簿或除戶謄本。 3. 死亡診斷書或相驗書正本。 4. 公墓使用申請書。 5. 埋葬許可證。 以上資料申請人欄位須蓋章。 ★骨灰櫃最下一層及最上二層使用費：新台幣壹萬元整，其餘層櫃使用費新台幣壹萬伍仟元整。 ★骨骸櫃使用費：新台幣貳萬元整。 ★其墓碑應由申請人自行刻製並使用本所指定規格及型式，其費用由墓主自行負擔。	隨到隨辦。	089-702249 #302 王福辰 #106 張智佳

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
3	協助教會推動族語學習	配合原住民族委員會所定「原住民族教會推動族語發展獎勵計畫」，協助原住民教會推動族語保存與學習，使教會成為族語扎根的據點。 1. 協助人員：本所族語推廣人員古明哲老師。 2. 協助方式： (1) 協助各教會(堂)申請本會「原住民族教會推動族語發展獎勵計畫」。 (2) 協助各教會(堂)推動辦理「原住民族教會推動族語發展獎勵計畫」各項族語學習及推廣活動。 (3) 協助各教會(堂)辦理本會「原住民族教會推動族語發展獎勵計畫」相關核銷作業。 (4) 其他有關本項目之輔導及訪視工作。 3. 協助時間：每次進入各教會(堂)執行本項工作時，原則以 1 小時估算，最多以 2 小時估算。		089-702249 #303 謝婷芸
4	經濟貸款（原住民族綜合發展基金貸款、原住民微型經濟活動貸款）	1. 申請書一份。 2. 國民身分證正、反面影本一份。 3. 戶口名簿影印本一份。 4. 各貸款之應備文件。	至各金融機構辦理。	089-702249 #303 謝婷芸
5	原住民參加技術士技能檢定獎勵金申請	1. 對象：取得中央勞工主管機關核發甲、乙、丙級或單一級技術士證之原住民。 2. 獎勵金：☆甲級 6 萬元；☆乙級 1 萬元、☆丙級 5,000 元。 3. 應備文件： (1) 申請表。 (2) 證照正、反面。 (3) 申請人金融存摺封面影本。 (4) 戶口名簿。		089-702249 #303 謝婷芸

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
6	經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助	1. 補助項目與補助金額 (1) 建購住宅：每戶補助二十二萬元。 (2) 修繕住宅：每戶最高補助十一萬元 2. 檢附文件 (1) 申請建購住宅補助者： A. 申請人之全戶戶口名簿或三個月內全戶戶籍謄本。 B. 全戶最新各類所得歸戶清單及全戶之全國檔歸戶財產清單各一份。 C. 建購房屋之建物登記謄本。 D. 未獲政府其他住宅補助切結書。 E. 顯示門牌及室內居住狀況之住宅照片。 F. 領款收據及申請人金融機構之活期存款帳戶封面影本。 (2) 申請修繕住宅補助者： A. 申請人之全戶戶口名簿或三個月內全戶戶籍謄本。 B. 全戶最新各類所得歸戶清單及全戶之全國檔歸戶財產清單各一份。 C. 修繕房屋之建物登記謄本。(無法提出建物登記謄本證明其為房屋所有權人者，得出具房屋稅籍證明，或檢附水電繳款收據並經村(里、區)長出具該房屋確為申請人所有且有居住事實之證明。) D. 擬欲修繕住宅位置照片(每處一張)。 E. 修繕住宅所需之工程、材料及工資等估價單。 F. 最近五年未曾獲政府其他住宅補助切結書(如附表二)。 G. 領款收據及申請人金融機構之活期存款帳戶封面影本。	每年 5-6 月	089-702249 #303 謝婷芸

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
7	臺東縣達仁鄉鼓勵 原住民參加原住 民族語言能力認證測 驗獎勵要點 《族語獎勵金》	111 年度第 2 次原住民族語言能力認證測驗 1. 申請對象： (1)設籍本鄉 4 個月以上，參加族語認證合格之原住民。 (2)未設籍本鄉，但任職於本鄉轄內各單位，參加族語認證合格者。 2. 獎勵金核發基準如下： (1)初級族語認證合格者：每名新台幣 1,000 元整。 (2)中級族語認證合格者：每名新台幣 2,000 元整。 (3)中高級族語認證合格者：每名新台幣 3,000 元整。 (4)高級族語認證合格者：每名新台幣 4,000 元整。 (5)優級族語認證合格者：每名新台幣 6,000 元整。 2. 申請資料： (1)申請表(含切結書、領據)。 (2)申請日前 4 個月內之戶籍謄本。 (3)族語認證合格證書影本。 (4)身分證正反面影本，國中(含)以下學生，得以學生證影本或健保卡影本替代。 (5)申請人或監護人之金融存摺封面影本。 3. 未設籍本鄉，但任職於本鄉轄內各單位者，需附上在職證明。	112/3/28-112/9/20	089-702249 #303 謝婷芸

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
8	原住民團體意外保險	1. 保障範圍： ★意外失能保險金 1.5 萬~30 萬。 ★意外身故保險金 30 萬。 2. 保險對象： 具原住民身分，年齡 15 足歲~65 歲；並符合下列四種資格之一者： (1)低收入戶。 (2)中低收入戶。 (3)勞動人口無公教人員保險、無勞工保險、無農民健康保險、無漁民保險或勞保投保薪資為基本工資(含)。 (4)起投保勞工職業災害保險投保薪資級距下限者。 3. 應備文件： (1)理賠申請書。 (2)被保人身份證明函稿。 (3)存摺影本交通事故當事人登記聯。 (4)診斷證明書。 (5)死亡證明書或相驗屍體證明書。 (6)被保人除戶戶籍謄本。 (7)全體受益人三個月內戶籍謄本或其他身分證明文件。 (8)法定繼承人聲明暨同意書。 (9)稅務居民身分自我證明(個人)。	於保險期間內，被保人因遭受意外傷害事故，致其身體蒙受傷害而於 180 日內身故或失能	089-702249 #303 謝婷芸

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
9	花東衛生「廁所改造」執行計畫	1. 補助類型 (1) 第(一)類型蹲式馬桶改為坐式馬桶：5萬元。 以居家廁所為蹲式馬桶者為限。 (2) 第(二)類型更換坐式馬桶：5萬元。 以居家廁所之坐式馬桶經公所初審為破損、老舊或不堪使用者為限。 (3) 第(三)類型增設廁所：5萬元。 以家屋中長者使用之居家廁所未設置廁所或未設置化糞池為限。 2. 申請人應具備之條件 (1) 申請人限領有低收入、中低收入戶證明者，且戶內有年滿55歲以上原住民長者之家戶。 (2) 申請人或其家人為房屋所有權人或具使用權人。 (3) 本府將確實查核，不得與衛生福利部「長期照顧給付及支付基準」、內政部「修繕住宅貸款利息及簡易修繕住宅費用補貼辦法」、原住民族委員會「補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅計畫」等重複補助。 3. 申請人應備文件： (1) 申請表。 (2) 切結書。 (3) 房屋使用同意書。 (4) 設施設備改善所需之工程、材料、工資等估價單。 (5) 廠商合作同意書。 4. 申請地址之全戶戶口名簿（影本）或戶籍謄本修繕衛生設備之建物登記謄本；如無建物登記謄本，以房屋稅籍證明並經由村（里）長出具該房屋確為申請人或其家人所有且有居住事實之證明（租屋處請附房屋同意書及租賃契約）。	112 年 4 月 20 日前	089-702249 #303 謝婷芸

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
10	申請調解 (調解不成立證明)	調解當事人持本人身分證、印章及相關資料向本鄉調解委員會申請。並須提供對造人資料(姓名、電話、地址)。	收件 15 日內召開調解會。	089-702249 #316 林灝
11	112 年度達仁鄉海嘯疏散避難暨收容演練	透過避難演練，提升社區自主防災量能，以因應極端氣候與天然災害不確定性威脅時，充分妥善處置，降低損失，保障居民的生命與財產。	112 年 4 月 28 日	089-702249 #316 林灝
12	幸福巴士跨域生活圈線(達仁鄉公所-枋寮醫院)	1. 服務對象：就醫、購物採買民眾。 2. 行駛期程：每周三及周五，共兩天，上午 9 時於鄉公所發車，下午 1 時於枋寮醫院返程。 3. 票價收入：每趟 50 元，來回共計 100 元。(學生及敬老卡享半價優惠)	發車前 1 日到鄉公所官網填寫預約單。	089-702249 #313 洪錦祥



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「社會課」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	臺東縣達仁鄉 112 年度社運活動期程	1. 全鄉桌球暨排球錦標賽： 2/25 已辦畢，桌球於公所大禮堂、排球於南田及安朔集會所辦理。 2. 全鄉羽球錦標賽：4/22 於台東東海羽球館辦理。 3. 模範母親表揚活動：5/12 晚間於新化集會所辦理。 4. 全鄉壘球錦標賽：6/22 於南田壘球場辦理。 5. 全鄉籃球錦標賽：7/8 於台坂、啦里吧集會所辦理。 6. 各村收穫節活動：7 月中旬，地點依各村計畫辦理。 7. 模範父親、敬老楷模、模範老人暨金鑽婚表揚活動： 8/4 晚間或 8/5 上午(配合縣府時間調整)於森永集會所辦理 8. 參加第 8 屆全國排灣族、魯凱族運動會： 10/8~10/10，主辦單位為三地門鄉。 9. 五年祭：10/25 於土坂村辦理。		089-702249 #206 杜薇
2	臺東縣達仁鄉核發競賽獎勵金要點	1. 申請文件： (1)申請書。 (2)連續設籍本鄉滿 6 個月且為 1 個月內之戶口名簿影本，就讀本鄉國中小學生或由本所遴報參加之鄉民或本所可查證者，免附戶籍資料。 (3)競賽成績證明書或獎狀(影本)。 (4)秩序冊：正本、影本均可，需有封面、主辦單位、隊員名單、參加隊數、賽程等足資證明之資料，以利本所核計獎金。 (5)社團申請者，須附社團立案證書影本。	在比賽結果公佈後 3 個月內。	089-702249 #602 楊孟艷

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
3	臺東縣達仁鄉對機關學校團體補助	1. 申請文件： (1)活動計畫書。 (2)經費概算表。 (3)一年內辦理活動之照片數幀。 (4)法人團體另須檢附有效之立案證明(書)、代表人當選證書。 (5)宗教團體另須檢附立案證書、授權證書(單一寺廟除外)。 2. 申請對象： 以辦理具社會公益、教育、訓練、農業推廣、原住民文化傳承等性質，及配合本鄉政務推動之活動優先補助，且應符合下列資格其中一項者： (1)本鄉各機關與協會(含服務範圍涵蓋本鄉轄內者)。 (2)本鄉學區及本鄉學子就讀之學校。 (3)宗教團體應符合下列資格其中一項者： A. 本鄉依法登記立案之寺廟、教會。 B. 在中央或縣市立案之寺廟、教會，其所屬已登載於捐助章程並設籍本鄉之分會、分機構、分堂等。	活動日期前7日送達本所(以本所總收文登錄日期為準)。	089-702249 #602 楊孟艷
4	臺東縣達仁鄉公所生育獎勵金	1. 申請文件： (1)申請書、戶口名簿影本(含新生兒出生登記戶籍)。 (2)新生兒出生證明。 (3)申請人身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 2. 發給每位新生兒親生母(父)生育獎勵金為新台幣1萬元整。	受理時間： 出生後3個月內	089-702249 #603 楊麗如

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
5	原住民急難救助/ 強化社會安全網急 難紓困	1. 申請文件： (1)申請人戶口名簿、身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 (2)醫療收據正本、診斷書影本(申請醫療補助者)。 (3)喪葬費用收據正本、除戶謄本正本、死亡證明書影本(申請埋葬補助者)。	受理期間： 事由發生日起3個月 內。	089-702249 #603 楊麗如
6	社會救助總清查作 業(低收入戶/中低 收入戶/中低老人 生活津貼/身障生 活補助/兒少生活 扶助)	1. 申請文件： (1)舊案：申請書。 (2)新案：A. 金融機構帳戶封面影本。B. 申請書。 2. 注意事項： (1)身心障礙生活補助不用寫申請書，本所主動審核。 (2)其餘福利身分請務必主動提出申請。	受理時間： 每年11月。	089-702249 #603 楊麗如
7	臺東縣 112 年度中 低收入老人或中度 以上身心障礙者裝 置假牙補助計畫	1. 服務對象及資格限制： 設籍本縣，年滿 65 歲以上，或年滿 55 歲以上原住民，或領有身心障礙者中度以上證明之民眾，經醫師評估缺牙需裝置活動假牙，並符合下列條件之一者： (1)列冊低收入戶、中低收入戶。 (2)領有中低收入老人生活津貼。 (3)領有身心障礙者生活補助費。 (4)經政府全額補助收容安置。 (5)經政府補助身心障礙者日間照顧或住宿式照顧費用達 50% 以上。 2. 申請地點為臺東縣政府合作之牙醫診所，如附件 1。 3. 最高補助限額為新臺幣 4 萬 4 千元整。	自 112 年 1 月 1 日 至 112 年 10 月 31 日	089-702249 #603 楊麗如

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
8	臺東縣政府辦理身心障礙者輔具費用補助作業要點	1. 服務對象及資格限制： 設籍本縣，最近 1 年居住國內超過 183 日，依法領有身心障礙證明，並符合下列條件者： (1) 符合身心障礙者輔具費用補助辦法第二條之輔具費用補助基準表，或臺東縣身心障礙者輔具費用補助增訂表補助對象及相關規定。 (2) 申請補助項目並未獲政府其他相關補助或社會保險給付者。 2. 申請文件： (1) 身分證、身障手冊、印章。 (2) 各類補助項目所需檢附之相關證明如補助基準表或本縣增訂表所定。 (3) 受委託他人辦理者請攜帶受委託者。	隨到隨辦，轉陳縣府核定。	089-702249 #603 楊麗如
9	原住民委員會 112 年度補助原住民族長者裝置假牙實施計畫	1. 服務對象及資格限制： 年滿 55 歲以上原住民，資格限制如下： (1) 經醫師評估缺牙需裝置假牙，且非衛生福利部「中低收入老人補助裝置假牙實施計畫」服務對象資格者。 (2) 未申請其他政府機關所辦假牙計畫補助者。 (3) 服務對象 112 年度同一額已取得相同補助項目者及他政府機關所辦假牙計畫之補助者，不得提出申請。 2. 申請地點為合作之牙醫診所，如附件 2。 3. 最高補助限額為新臺幣 3 萬 4 千元整。	自 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日	089-702249 #603 楊麗如
10	身心障礙證明申請	1. 申請文件： 1 吋脫帽大頭照 3 張、身分證、印章。 2. 申請流程： 備妥文件，向公所領取身心障礙鑑定申請表，再攜帶健保卡及上述文件至門診掛號，由醫生進行評估。	隨到隨辦，轉陳縣府核定。	089-702249 #105 葉人榕

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
11	臺東縣一卡通 敬老卡	1. 服務對象及資格限制： 設籍在本縣，需年滿 65 歲以上之長輩。 2. 申請文件：身份證、兩吋脫帽大頭照 1 張、印章。 3. 受理地點：鄉公所社會課。	隨到隨辦，轉陳縣 府核定。	089-702249 #610 吳玉琳
12	臺東縣一卡通 博愛卡	1. 服務對象及資格限制： 適用領有身心障礙手冊人士申請使用。 2. 申請文件：身份證、身障證明、兩吋脫帽大頭照 1 張、印章。 3. 受理地點：鄉公所社會課。	隨到隨辦，轉陳縣 府核定。	089-702249 #610 吳玉琳
13	國民年金 生育給付申請	1. 申請文件： (1)申請人身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 (2)最新戶口名簿影本。 (3)出生證明書。 2. 受理地點：鄉公所社會課或勞保局。	領取生育給付之請 求權，自得請領之日 起，因 5 年不行使而 消滅。	089-702249 #610 吳玉琳
14	國民年金 55 歲原住民給付津貼 65 歲老人年金給付	1. 申請文件： 申請人身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 2. 受理地點：鄉公所社會課或勞保局。	原住民津貼將於年 滿 55 歲之前一個月 提出申請；老人年金 給付將於年滿 65 歲 之前一個月提出申 請。	089-702249 #610 吳玉琳
15	國民年金 喪葬給付申請	1. 申請文件： (1)申請人身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 (2)載有死亡日期的除戶謄本。 (3)死亡證明書。 (4)殯葬業者之收據(抬頭需寫申請人的名字)。 2. 受理地點：鄉公所社會課或勞保局。	領取喪葬給付之請 求權，自得請領之日 起，因 5 年間不行使 而消滅。	089-702249 #610 吳玉琳

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
16	國民年金 遺囑年金給付申請	1. 申請文件： (1) 申請人身分證、印章，金融機構帳戶封面影本。 (2) 載有死亡日期的全戶謄本。 (3) 死亡證明書。 (4) 若子女是 16-25 歲之間在唸書者，需檢附相關證明文件。 2. 受理地點：鄉公所社會課或勞保局。	自其提出請領之日起前 5 年得領取之給付，追溯補給之。但如已由其他受益人請領之部份則不適用。	089-702249 #610 吳玉琳
17	臺東縣政府實(食)物銀行	1. 服務對象： 極需救助之弱勢家庭或民眾，如下： (1) 遭逢重大變故之家庭。 (2) 單親或隔代教養。 (3) 未領有政府補助之經濟弱勢戶。 (4) 列冊低收入戶或中低收入戶仍未足以因應生活所需者。 (5) 其他經處遇評估需救助之弱勢民眾或家庭。 2. 每案補助以 3 個月為限，物資發放採每月領取或一次領取，但經救助後生活仍陷困者，經評估仍有需求者，得延長 3 個月補助。	隨到隨辦，轉陳縣府核定。	089-702249 #609 陳楊正華

附件一

112年度中低收入老人裝置假牙補助計畫特約診所名單

	醫療院所	電話	地址
1	東基醫療財團法人台東基督教醫院	089-323362*1285	950台東縣台東市開封街351號
2	大武衛生所	089-791143	965台東縣大武鄉復興路2-2號
3	陳牙醫診所	089-863848	958台東縣池上鄉忠孝路237號
4	仁人牙醫診所	089-513099	950台東縣台東市知本路三段688號
5	台東縣牙醫師公會	089-346839	950台東縣台東市新生物路226號
6	清家牙醫診所	089-328066	950台東縣台東市新生物路226號
7	高德牙醫診所	089-513821	950台東縣台東市知本路三段591號
8	健生牙醫診所	089-332632	950台東縣台東市新生物路593號595號
9	恩典牙醫診所	089-561262	953台東縣延平鄉桃源村昇平路1鄰8號
10	振興牙醫診所	089-783761	964台東縣金峰鄉正興村正興路2 - 2號
11	合諧牙醫診所	089-865181	958台東縣池上鄉忠孝路365號
12	太麻里牙醫診所	089-782229	963台東縣太麻里鄉外環路40號
13	邱宏正牙醫診所	089-356072	950台東縣台東市中正路398號
14	漢聲牙醫診所	089-333919	950台東縣台東市傳廣路24號
15	大安牙醫診所	089-359088	950台東縣台東市漢中街76號
16	永生牙醫診所	03-8880660	981花蓮縣玉里鎮大同路225號
17	衛生福利部桃園醫院	(03)369-9721	33004桃園市桃園區中山路 1492 號
18	衛生福利部基隆醫院	02-24292525	20147基隆市信二路 268 號
19	衛生福利部豐原醫院	04-25271180	42055臺中市豐原區安康路 100 號
20	衛生福利部臺中醫院	04-22294411	40343臺中市西區三民路一段 199 號
21	衛生福利部彰化醫院	04-8298686	51341彰化縣埔心鄉中正路二段 80 號
22	衛生福利部臺南醫院	06-2200055	70043臺南市中西區中山路 125 號
23	衛生福利部旗山醫院	07-6613811	高雄市旗山區大德里中學路 60 號
24	衛生福利部屏東醫院	08-7363011	屏東縣屏東市自由路 270 號
25	衛生福利部花蓮醫院	03-8358141	花蓮縣花蓮市中正路 600 號
26	衛生福利部玉里醫院	03-8886141	花蓮縣玉里鎮中華路 448 號
27	衛生福利部苗栗醫院	037-261920-3	苗栗市為公路747號

附件二

臺東縣政府原住民假牙補助合約牙科醫療院所名單					
編號	單位名稱	地區	地址	電話	備註
1	大安牙醫診所	台東市	台東市漢中街76號	089-359088	
2	邱宏正牙醫診所	台東市	台東市中正路398號	089-356072	
3	漢聲牙醫診所	台東市	台東市傳廣路24號	089-333919	
4	清家牙醫診所	台東市	台東市新生路228號	089-328066	
5	仁人牙醫診所	台東市(知本)	台東市知本路三段688號	089-513099	
6	高德牙醫診所	台東市(知本)	台東市知本路三段591號	089-513821	
7	合諧牙醫診所	池上鄉	958台東縣池上鄉忠孝路365號	089-865181	
8	陳牙醫診所	池上鄉	台東縣池上鄉忠孝路237號	089-863848	
9	太麻里牙醫診所	太麻里鄉	台東縣太麻里鄉外環路40號	089-782229	
10	振興牙醫診所	金峰鄉	台東縣金峰鄉正興村1鄰2-2號	089-783761	
11	向日榮牙醫診所	花蓮縣玉里鎮	981花蓮縣玉里鎮光明街3-1號	03-8883450	
12	榮美牙醫診所	台東市	台東市長沙街133號	089-322799	
13	恩典牙醫診所	延平鄉	953台東縣延平鄉桃源村昇平路1鄰8號	089-561262	
14	健生牙醫診所	台東市	台東市新生路595號	089-332632	
15	台東基督教醫院	台東市	台東市開封街350號	089-323362	
16	東隆牙醫診所	台東市	台東市南二街203號	089-239813	
17	大武衛生所	大武鄉	臺東縣大武鄉大武村復興路2-2號	089-791143#106	



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「財經課」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	112 年度「偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」	1. 本所以紙本方式協助辦理申報，另有線上申請方式。 2. 攜帶證件：印章、身分證或戶口名簿、存簿。 ★注意事項：申請人與領款人為同一人。 3. 委託他人者須填寫委託辦理書，攜帶雙方印章及身分證、存簿。	112/5/1-112/6/30 鄉公所財經課或各村村辦公處	089-702249 #506 康岱琪 #520 王美惠
2	111 年度個人綜合所得稅申報	1. 本所以電腦線上方式協助辦理申報。 2. 攜帶證件：可選擇攜帶下列憑證之一，辦理申報。 (1)【自然人憑證】 (2)【電子憑證】 (3)【健保卡+密碼】 (4)【身分證統一編號+戶口名簿戶號】(查詢碼或人工建檔) (5)【醫事人員憑證】 ★注意事項：若有相關資料亦請一併攜帶。	111/5/1 至 112/5/31	089-702249 #506 康岱琪
3	臺東縣稅務局東稅視訊 e 點靈(零)為簡化民眾舟車勞頓之苦，透過遠端視訊方式協助辦理資料申請	1. 以手機辦理資料申請。 (1)補發當期繳款書。 (2)課稅明細表。 (3)繳納證明。 (4)房屋稅籍證明書。 (5)全國財產稅籍資料線上查詢一般稅務諮詢等 45 項。 ★注意事項：若需即時取得資料須至本所辦理。	周一至周五 上午 08：30-12：00 下午 13：00-17：00	服務專線： 089-231600 #245、#243

編號	宣導業務	宣導內容		申請(辦理)期間	聯絡電話
4	財政部南區國稅局 臺東分局遠端視訊 服務 為簡化民眾舟車勞頓之苦，透過遠端視訊方式協助辦理資料申請	1. 核發儲蓄免扣證 2. 核發綜合所得稅納稅證明書 3. 核發違章欠稅查復表 4. 年度所得資料 5. 財產資料 6. 被繼承人財產所得及贈與資料	7. 綜合所得稅申報期間所得額及扣除額資料 8. 申請個人所得、財產資料查調即時通知 9. 提供國稅各項申請書表 10. 提供各項宣導資料及稅務資訊	周一至周五 上午 08：10-11：30 下午 13：10-16：30	089-702249 #506 康岱琪
		1. 本所以視訊方式協助辦理資料申請。 2. 攜帶證件： (1) 【本人辦理】個人身分證正本及印章。 (2) 【委託辦理】代理人身分證正本及印章、申請人身分證正/影本及印章。 (3) 【申請人未成年】法定代理人雙方身分證正本及印章、未成年者身分證正本(尚無身分證者以戶口名簿代替)。			



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「農觀課」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	111 年度雜糧作物契作補貼辦法	1. 補助作物：紅藜、小米、樹豆、椴木香菇。 2. 申請條件：於本鄉轄內土地實際種植耕作並設籍本鄉之農民。 3. 申請文件： (1) 申請表 (2) 契約書正本 (3) 第一類土地登記簿謄本；如為第二類土地登記簿謄本須補附土地權狀影本。 (4) 身分證正反面影本 (5) 金融帳號存摺影本 (6) 廠商開立之收據正本(需蓋廠商發票章) (7) 代耕協議書(申請人與土地所有權人相同無須檢附) 4. 經費補助：契作單價之 20% 乘以契作總重量。	至 112 年 12 月 31 日止	089-702249 #410 王宥
2	原住民保留地禁伐補償	112 年度原住民保留地禁伐補償申請須知： 攜帶資料： 1. <u>土地登記謄本(第一類謄本)</u> or <u>土地所有權狀和</u> 第二類謄本 2. <u>身分證正反、面影本</u> 及印章 3. <u>存摺影本</u> (<u>土地所有權人必須與存摺名字相符</u>) 4. 土地持份者共有人同意書、共有人身分證正反面影本及印章 5. 農牧用地者：造林獎勵滿 20 年證明文 6. 國私共有者：分管協議書及位置圖	每年 1/1 至 4/30 止 逾期提出申請者概不受理	089-702249 #406 林嫻真 #407 高韻涵

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
3	劃定原住民保留地範圍內禁伐區域	原住民族委員會 110 年 12 月 24 日公告： 一、依據「原住民保留地禁伐補償條例」第三條第一項第一款及第五條。 二、新劃定範圍： 原住民保留地依自然水法劃設公布為「自來水水質水量保護區」原住民保留地依飲用水管理條例核定公告為「飲用水水源水質保護區」 三、本會劃定為禁伐區域之原住民保留地，齊聚原住民身分支所有權人或合法使用權人，得依本條例規定向受理機關申請禁伐補償。	自 111 年 1 月 1 日起施行	089-702249 #406 林熾真 #407 高韻涵
4	原住民保留地所有權移轉	1. 全戶戶籍謄本 1 份。 2. 印鑑證明 1 份：他項權利證明書遺失者。 3. 印鑑章。 4. 土地登記簿謄本 1 份。 5. 地籍圖 1 份。 ★備註：處理期限：2 個月。	隨到隨辦。	089-702249 #415 林義雄 #402 蔡世貞
5	非原住民租用原住民保留地(承租契約贈與直系親屬)	※ 贈與人與受贈人，是為同戶共同生活之直系親屬。 1. 原承租契約書正本。 2. 贈與人現行戶籍謄本 3 份、印鑑證明 3 份及印鑑章。 3. 受贈人之現行戶籍謄本 3 份。 4. 贈與書 3 份。 5. 租金繳納證明書 3 份(影印租金、繳納收據)。 6. 土地登記簿謄本 3 份。 7. 地籍圖謄本 3 份(1/4800)。 ★備註：處理期限：2 個月。	隨到隨辦。	089-702249 #415 林義雄 #402 蔡世貞

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
6	國有土地複丈申請(分割、合併、鑑界)	1. 他項權利證明書 1 份或租約書。 2. 土地複丈申請書。 3. 印章。 ★備註：處理期限：15 日。	隨到隨辦。	089-702249 #415 林義雄 #402 蔡世貞
7	機關、企業團體、合法組織申請原住民保留地租用	1. 原住民保留地租用申請書 1 份。 2. 開發事業主管機關核准證明文件 3 份。 3. 申請人身份證明文件 3 份。 4. 土地登記簿謄本 3 份。 5. 續租(附原租約契約書及繳清租金證明)。 6. 開發或興辦計畫圖說 3 份。 ★備註：處理期限：2 個月。	隨到隨辦。	089-702249 #415 林義雄 #402 蔡世貞
8	非原住民租用保留地(續約承租)	1. 原承租契約書正本。 2. 現戶戶籍謄本 2 份。 3. 土地登記簿謄本 2 份。 4. 地籍圖謄本 2 份(1/4800)。 ★備註：處理期限：2 個月。	隨到隨辦。	089-702249 #415 林義雄 #402 蔡世貞
9	非原住民租用保留地換訂租約(繼承租用)	1. 原承租契約書正本。 2. 被繼承人除戶謄本 3 份。 3. 繼承人之現行戶籍謄本 3 份。 4. 繼承系統表 3 份。 5. 租金繳納證明書 3 份(租金、繳納收據影本)。 6. 土地登記簿謄本 3 份。 7. 地籍圖謄本 3 份。 ★備註：處理期限：原則 30 日。	隨到隨辦。	089-702249 #402 蔡世貞

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
10	獎勵輔導造林(農牧用地、林業用地)新申請案件	1. 土地登記謄本。 2. 地籍圖謄本。 3. 國民身分證、印章。 4. 存摺影本。	隨到隨辦。	089-702249 #406 林嫻真 #408 林葉琮傑
11	公私有林林產物採運申請及查驗放行	1. 申請： (1)申請書、切結書。 (2)伐採區域位置圖、伐採跡地計劃書。 (3)水土保持申請書件。 (4)國民身分證、印章。 (5)土地登記謄本、地籍圖謄本。 (6)森林登記證。 2. 查驗： (1)伐採許可證。 (2)放行查驗數量明細表。 ★備註：處理期限：原則 3 日。	隨到隨辦。	089-702249 #406 林嫻真 #408 林葉琮傑
12	原住民保留地造林種苗無償配撥申請	1. 申請書、切結書。 2. 土地登記謄本、地籍圖謄本。 3. 國民身分證、印章。	隨到隨辦。	089-702249 #406 林嫻真 #408 林葉琮傑
13	森林登記申請	1. 申請書、經營計劃書。 2. 土地登記謄本、地籍圖謄本。 3. 國民身分證、印章。 4. 其他相關資料。	隨到隨辦。	089-702249 #406 林嫻真 #408 林葉琮傑

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
14	農業機械使用證明	1. 國民身分證。 2. 印章。 3. 農機來源證明（出廠證明或統一發票）。 4. 若農機來源證明遺失而確實從事農業耕作者，得由當地村長出具證明書。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #405 阮豐娘
15	綠色環境給付計畫獎勵金(稻田轉作休耕申請)	1. 國民身分證。 2. 印章。 3. 存摺影本。 4. 土地權狀。 5. 代耕協議書(若有需要)。	1. 申請日： 每年約 2 ~6 月。 2. 隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #405 阮豐娘
16	農業用地作農業使用證明書	1. 身分證正反面影本 1 份。 2. 最近一個月土地登記簿謄本及地籍圖謄本各 1 份。 3. 地籍圖 1 份。 4. 共有土地檢附全部共有人之同意書或分管契約書附印鑑證明書。 5. 申請書。 6. 印章。 7. 其他相關書件。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #405 阮豐娘
17	農業用地作農業設施容許使用申請書	1. 申請書 3 份。 2. 使用計畫書。 3. 申請土地之土地登記謄本及地籍圖謄本。 4. 農業設施使用配置圖（不得小於 1/1200）及位置示意圖。 5. 印章。 6. 其他應備之書作資料（如簡易水土保持計畫書）。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #405 阮豐娘

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
18	農業天然災害業務	遇天氣劇烈變化，如：豪雨、颱風、寒流、霪雨等，若農民自覺農作物可能受損，請盡速回報公所，並在公所勘查人員照相取證之前請勿整理農地，避免權益受損。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #405 阮豐娘
19	免擬具水土保持計畫申請書	1. 申請書一式四份（一份正本，三份影本）。 2. 土地所有權人身分證影本。 3. 最近一個月之第一類土地登記謄本、地籍圖謄本。 4. 實施地點地理位置圖。 5. 水土保持處理及實施配置圖。 6. 其他相關書件（委託書、通行同意書）。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #412 陳張佳芬
20	簡易水土保持申報書	1. 申請書一式四份（一份正本，三份影本）。 2. 土地所有權人身分證影本。 3. 最近一個月之第一類土地登記謄本、地籍圖謄本。 4. 土地現況照片 2 至 4 張。 5. 水土保持設施平面配置圖（包含挖填土方量區位、計算式-土方處理等）。 6. 其他相關書件（委託書、通行同意書）。	隨到隨辦。	089-702249 #410 王宥 #412 陳張佳芬
21	農產、水產及畜產業推廣與輔導計畫	農作物課栽培課程、畜產水產養殖課程及輔導		089-702249 #403 高國緯
22	觀光產業業務	全鄉觀光產業輔導計畫業務		089-702249 #411 何萱



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「清潔隊」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	垃圾減量、分類	1. 本鄉紙類：鋁箔包、便當盒、紙，可一起回收。 2. 本鄉鐵鋁、塑膠瓶罐等，可一起回收。 3. 本鄉玻璃：完整的可一起回收，破損不完整，包好再丟。 4. 其他：一般垃圾。 ★請務必使用透明垃圾袋，不定期稽查，並貼上「拒收」告示。 ★請務必打包綁好，以防犬貓亂咬、風吹，造成環境髒亂。 ★為讓隊員搬運順利，防止破掉，重量請勿過重，歡迎鄉民一起協助丟上車。		089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪
2	需預約項目	大型傢俱搬運預約、髒亂點通報、婚喪防疫消毒協助請逕洽 <u>089-702249 轉 208 或 616</u> 。		089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪
3	病媒蚊防疫及消毒	1. 請村民於執行日前自行收好物品，以免器物、穀物或食物遭到藥水噴灑而有害健康。 2. 請村長或村幹事於執行期前一天協助廣播宣導，以提醒村民協助配合。 3. 如遇雨日或傳染病等其他災害發生，為民生清潔衛生計，將另行安排執行清潔消毒事宜，期日另行公布。 4. 把握「巡、倒、清、刷」步驟，勿積水！勿積水！勿積水！		089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
4	(非自來水用戶) 「一般廢棄物清除處理費」徵收	1. 依據◆一般廢棄物清除處理費徵收辦法、◆臺東縣非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收作業實施要點辦理；為了您的權益惠請配合。 2. ★預計 6 月徵收 111 年度一般廢棄物清除處理費，繳費期限 1 個月內。 ★106 年-110 年期間如尚有未繳納清徵費之鄉民，請盡速至本所清潔隊或出納繳納。 3. 相關資訊於本所官網、Facebook 粉絲專頁及 LINE 等管道公告週知，歡迎追蹤關注、分享宣傳。 4. 若有任何疑問或需協助查詢繳費情形，請來電洽詢或親向本隊查詢查閱資料。 5. 如逾期繳納費用產生後續強制執行程序，請貴戶自行擔負其責 6. 免徵申請單。 ★無人居住或房屋不堪居住(籍在人不在)。 ★低收入戶。 ★所在地為公所指定非清除地區(無垃圾清運服務)。 ★其他。		089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪
5	防疫消毒	視防疫需求或其他預約需求至轄內特定場域(公共區域、民生熱點)或不特定區域執行消毒作業。		089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪

編號	宣導業務	宣導內容		申請(辦理)期間	聯絡電話
6	垃圾清運路線	星期一 06:00~12:00	1. 一般垃圾-(1)路線一(新化、土坂、台坂) (2)路線二(森永、南田、安朔) 2. 資源回收(新化、土坂、台坂)+紙類回收(新化)	※鄉民如有大型回收清運需求，請聯繫本所清潔隊預約清運時間。	089-702249 #208 高偉雄 #616 古美琪
		星期二 06:00~12:00	1. 資源回收(森永、南田、安朔) 2. 紙類回收(森永、南田、安朔、土坂、台坂)		
		星期三 06:00~15:00	1. 一般垃圾-(1)路線一(新化、土坂、台坂) (2)路線二(森永、南田、安朔) 2. 資源回收(全鄉廢玻璃及燈管)		
		星期四 06:00~15:00	1. 資源回收(大型傢俱或回收物)或(每季環境消毒)		
		星期五 06:00~12:00	1. 一般垃圾-(1)路線一(新化、土坂、台坂) (2)路線二(森永、南田、安朔) 2. 資源回收(土坂、台坂)		

台坂村、土坂村

星期	一	二	三	四	五
清運類別					
一般垃圾					
紙類					
塑膠類					
鐵鋁類					
廢玻璃類					
大型家具	預約制 (電話：089-702249 轉清潔隊 208、616)				

森永村、南田村、安朔村

星期	一	二	三	四	五
清運類別					
一般垃圾					
紙類					
塑膠類					
鐵鋁類					
廢玻璃類					
大型家具	預約制 (電話：089-702249 轉清潔隊 208、616)				

新化村

星期	一	二	三	四	五
清運類別					
一般垃圾					
紙類					
塑膠類					
鐵鋁類					
廢玻璃類					
大型家具	預約制 (電話：089-702249 轉清潔隊 208、616)				



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會 業務宣導資料「幼兒園」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	臺東縣達仁鄉立幼兒園 112 學年度招生事項	如附件一	登記時間： 112 年 4 月 10 日(一)至 112 年 4 月 12 日(三)， 計 3 天。	089-761893 林園長玉菁
2.	臺東縣達仁鄉立幼兒園收 退費標準	如附件二	每學年度為： 1. 第一學期 8 月 30 日至 1 月 20 日。 2. 第二學期 2 月 11 日至 6 月 30 日。	089-761893 林園長玉菁
3	依據行政院 110 年 1 月核定之「我國少子女化對策計畫(107 年-113 年)」(下稱本計畫)、「教育部推動及補助地方政府與私立教保服務機構合作提供準公共教保服務作業要點」、「幼兒就讀教保服務機構補助辦法」辦理。	1. 補助資格 第 1 胎子女每月繳費不超過 1,500 元，第 2 胎以上、低收入戶、中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒免繳費用，家長繳費與原收費數額間之差額，由教育部支付。 2. 補助對象：2 歲至未滿 5 歲。	補助期間每學年度為第一學期 8 月 30 日至 1 月 20 日，第二學期 2 月 11 日至 6 月 30 日。	089-761893 林園長玉菁

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
4	貧困幼童營養午餐費補助作業	1. 低收入戶幼童：當年度低收入戶證明文件影本。 2. 中低收入戶幼童：當年度中低收入戶證明文件影本。 3. 家庭突發因素及經導師家庭訪視認定之幼童：當學期開具之園方證明。 4. 如為身心障礙者家庭，請檢附： (1)「本人或直系親屬（同戶籍）之身心障礙證明」影本乙份。 (2)「當年度中低收入戶身心障礙者證明」影本乙份。 (★以上兩種證明文件，如以直系親屬申請者，需另附戶口名簿)； (3)符合本縣辦理「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助核發作業規定」或「兒童及少年生活扶助辦法」者，請檢附「(鄉鎮市)公所中低收入戶證明書」。 5. 幼兒之法定代理人、監護人或實際扶養人印章。	1. 補助期間每學年度為第一學期8月30日至12月31日，第二學期1月1日至6月30日。 2. 營養午餐補助每餐上限35元為原則。	089-761893 林園長玉菁
*附件一：臺東縣達仁鄉立幼兒園 112 學年度招生事項。 *附件二：臺東縣達仁鄉立幼兒園收退費標準。				

臺東縣達仁鄉立幼兒園 112 學年度招生公告

入園資格			
學齡	四歲至五歲之幼兒	民國 107 年 9 月 2 日至 108 年 9 月 1 日出生	
	三歲至四歲之幼兒	民國 108 年 9 月 2 日至 109 年 9 月 1 日出生	
	二歲至三歲之幼兒	民國 109 年 9 月 2 日至 110 年 9 月 1 日出生	
112 學年度幼兒園可招收名額：25 人			
第一優先	◆身心障礙：經本府所設特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置並領有證明文件者。		
	◆低收入戶子女：依社會救助法第四條第一項規定，經審核認定，並領有證明文件者。		
	◆中低收入戶子女：依社會救助法第四條之一第一項規定，經審核認定，並領有證明文件者。		
	◆原住民：依原住民身分法第二條規定，經認定具有山地原住民或平地原住民之身分者。		
	◆特殊境遇家庭子女：依特殊境遇家庭扶助條例第四條第一項規定，經戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定，並領有證明文件者。		
第二優先	◆中度以上身心障礙者子女：父或母一方符合法定中度以上身心障礙資格領有身心障礙證明者。		
	◆經社政單位轉介輔導之危機家庭或機構安置之幼兒：社政單位轉介公文等證明文件。		
	◆父或母一方為大陸或外國籍之幼兒：依護照、居留證登載為準，已入我國籍者，得憑原國籍相關文件證明之。		
	◆雙胞胎或多胞胎幼兒：戶口名簿。		
	◆本校(園)現職教職員工之一親等直系血親幼兒：現職教職員工係以登記入園日仍在職者為準，含當學年度因原服務機關教職員工超額而介聘至他機關者。		
相關期程如下			
登記時間		112年4月10日(一)至112年4月12(三)計3天	
登記地點		本鄉立幼兒園(台東縣達仁鄉土坂村106號)	
抽籤時間		112年5月8日(星期一)下午15時	
抽籤及結果公布地點		112 年 5 月 9 日幼兒園網站、校門口明顯處公布。	
錄取名額及日期		112年5月10日(三)至112年5月12日(五)上午8時至下午16時 (每生以向一園報到為限)，新生報到未滿額或有幼兒放棄入園資格時，應依備取名冊先後次序補足名額。 備取名冊有效日至 112 年 9 月 29 日 (星期五) 止，後續由各校(園)本權責公告及辦理遞補作業。	

111 學年度臺東縣達仁鄉立幼兒園收費規定

※本收費規定依 108 年 2 月 28 日 臺東縣政府府行法字第 1080038492B 號函修正發布

臺東縣公立幼兒園及非營利幼兒園收退費辦法訂定

壹、相關事宜規定

一、收托(費)期間：

依據幼兒園教保服務實施準則第 4 條，本園教保活動課程之起迄日期，第一學期以當年度 8 月 30 日起至次年度 1 月 20 日止，第二學期以當年度 2 月 11 日至 6 月 31 日止。實際課程起迄日期仍依公告之行事曆為準。

二、招收對象：2 足歲至 4 足歲的小朋友(幼幼班、小班、中班及依法取得緩讀證明幼生)。

三、教保服務時間：

全日制：每週一至五上午 8 時 00 分至下午 16 時 00 分。

四、政府優惠及減免措施

項次	條件	優惠及減免措施
1	2 足歲至 4 足歲幼兒	1. 依據幼兒就讀幼兒園補助辦法規定辦理，二到五歲幼兒免學費(由教育部補助)。 2. 自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒「免繳費用」，與幼兒園原收費間之差額由行政院協助家長支付給園方。

※詳細補助內容及變更調整，以主管機關最新規定為準。

五、相關收退費規定依臺東縣公立幼兒園及非營利幼兒園收退費辦法辦理。

六、檢附 111 學年度第二學期收費明細

承辦人：



主計：



鄉(鎮、市)長：



112.12.18

臺 東 縣 達 鄉 立 幼 兒 園		
111 學 年 度 第 二 學 期 收 費 明 細		
項 目	金 額	收 費 說 明
學 費	\$0 元	2-5 歲幼兒入學免收學費，其學費由教育部補助
雜 費	\$200 元	一學期(40 元x5 月)
材 料 費	\$800 元	一學期(160 元x5 月)
點 心 費	\$2, 000 元	一學期(400 元x5 月)
午 餐 費	\$5, 000 元	一學期(1, 000 元x5 月)
保 險 費	\$0 元	原住民、低收入戶幼生免繳保險費
交 通 費	\$500 元	一學期(100 元x5 月)
合 計	8, 500	

※本學期教保服務:112 年 2 月 13 日至 112 年 6 月 30 日

1. 依據臺東縣公立幼兒園及非營利幼兒園收退費辦法。
2. 全學期以 5 個月計。
3. 2 至 5 歲幼兒入學免收學費，期學費由教育部補助。
4. 午餐依國民小學標準辦理。
5. 自 111 年 8 月起，第 1 胎子女家長每月繳費不超過 1,000 元，第 2 胎以上、低收入及中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒(免繳費用)，與幼兒園原收費間之差額由行政院協助家長支付給園方。



臺東縣達仁鄉公所 112 年度業務宣導說明會

業務宣導資料「圖書館」

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
1	開館時間	星期一至星期五 08:30-16:30(中午不休館) 星期六 09:00-17:00(中午不休館) 星期日暨國定假日 休館		089-702729 林祖雲
2	借書證/達仁卡	1. 對象： 中華民國國民、大陸人士、外籍人士，任何年齡均可申請借書證。 2. 申請所需文件須知： (1)中華民國國民持身份證；國小學生由家長攜帶戶口名簿陪同辦理。 (2)大陸人士及外籍人士持有效期間內之居留證辦理。 3. 臺東縣各鄉鎮圖書館都可借書。 4. 其他功能： (1)儲值卡(現金卡)：可於超商儲值金額刷卡消費。 (2)悠遊卡：可搭交通工具，如鼎東、幸福巴士、捷運、台鐵等。	全年帶身分證在各村村辦觸及圖書館都可以申請	089-702729 林祖雲
3	112 年教育部補助公共圖書館多園閱讀推廣計畫 實施活動	臺東縣政府總館統籌活動「大手牽小手・聽故事趣」 活動內容： 搭配書展活動辦理 1 場次，以母親節為主題說故事活動，並提供製作康乃馨及卡片。	1. 達仁分館 5 月 12 日(五) 2. 地點：土坂國小校區(暫定)	089-702729 林祖雲

編號	宣導業務	宣導內容	申請(辦理)期間	聯絡電話
4	族與讀者劇場	邀請轄區國小學員，看劇本話說達仁故事	5 月底辦理，報名方式以公告為主	089-702729 林祖雲
5	藝文活動	1. 五年祭 mal jevel 特展及製作籐球體驗活動。 2. 聖誕花圈製作。	10 月-11 月辦理	089-702729 邱館長紹駿
6	館內環境維護工作	館內耐震補強工程進行施工作業，依工程作業調整休館日，並官網及粉絲專業公告週知。	4 月中旬辦理	089-702729 邱館長紹駿
7	國中生志願服務	國中學生升高中申請學校必要學習成績要家長同意，服務時數直接寄給就讀學校，家長會收到副本。	全年都可以申請	089-702729 林祖雲
8	行動圖書車	1. 每周二、三、四、五到轄區國小借還書服務 2. 每學期統計學生借書成績給予獎勵 3. 配合大型活動及閱讀活動。	1 月~12 月 無需申請	089-702729 邱館長紹駿
9	還書不打烊 7-11	可以投入各村村辦公處還書箱		089-702729 邱館長紹駿
10	讀者使用圖書館管理原則	1. 進入本館應衣著整齊並保持安靜，不得高聲談笑或隨地吐痰、奔跑、打鬧。 2. 嚴禁在館內吸菸及嚼檳榔。 3. 依據兒童少年福利法第 32 條之規定，不得將 6 歲以下兒童單獨放置本館。 4. 借閱各種圖書資料應善加愛護，請勿圈點、批註、剪裁或污損，否則照價賠償。 5. 本館開架閱覽區之軌道式書庫區，12 歲以下兒童不得進入使用，如需找尋資料請至服務台告知館員協助。 6. 違反本原則或經管理員勸導仍不遵從者依其它相關法令規定辦理。		089-702729



達仁鄉公所
感謝您的蒞臨指導
讓我們一起成長、一起進步