

臺東縣政府 函

地址：950臺東市中山路二七六號
承辦人：潘麗慧
電話：089-322081
電子信箱：o2041@taitung.gov.tw

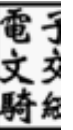
受文者：臺東縣達仁鄉公所

發文日期：中華民國112年1月11日
發文字號：府原地字第1120007315號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：112L00P000172_1120001724_att_prin、
112L00P000172_1120001724_112D2000527-0 (376540000A_1120007315_ATTACH1.pdf、376540000A_1120007315_ATTACH2.pdf)

主旨：為原住民族委員會訂定112年度「原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫」遴選人員方式一案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據原住民族委員會112年1月9日原民土字第1120001724號函辦理（副本諒達）。
- 二、查112年度旨揭計畫書伍、二、(二)遴選人員方式之規定，係由原住民族委員會（以下簡稱原民會）訂定遴選人員方式及內容，並由原民會統籌主辦及頒布辦理方式，督導直轄市、縣（市）政府及所轄鄉（鎮、市、區）公所承辦單位辦理計畫作業人員招募事宜，先予敘明。
- 三、茲因遴選人員方式包含招考公告、人才招募，以公開、公平、公正方式辦理，爰由原民會訂定旨揭計畫遴選人員方式作業說明（如附件），採三階段考試進行專業術科考試、筆試及面試，各階段考試之配分比重，分為專業術科考試占總成績30%，筆試占總成績30%，面試占總成績



農觀課 收文:112/01/11



1120000551

有附件

40%，由本府依旨揭計畫遴選人員方式作業說明內容辦理計畫人員招募事宜。

四、貴所應配合辦理事項：

- (一)招考公告：為免影響應考人員權益，避免致生後續爭議，請貴所於排定辦理招考日期前，務必將上開計畫遴選人員方式及內容，以及各階段考試配分比重、筆試試題題庫等資訊，一併辦理公告。
- (二)遴選相關文件：筆試試卷係由原民會出席面試人員攜帶至考場，並於筆試考試後，將筆試試卷正本交由原民會人員帶回評閱成績。待原民會評閱試卷成績後以公文函復成績結果，另請將專業術科考試（體能測驗、文書處理）及面試評閱成績等文件影本交由原民會人員帶回留存。
- (三)人員進用：由本府彙整應考人員三階段考試成績，按各項配分比重加權計算總成績，登載於應考人員成績紀錄表，交由貴所依總成績排名序位依序進用，並按勞動基準法規定簽訂契約，且應於112年1月19日前完成計畫人員進用事宜，進用人員名單及遴選相關文件，請一併函送本府陳轉原民會備存。

五、隨函檢送112年度原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫遴選人員方式作業說明1份。

六、為提升行政效率，請貴所儘快辦理本計畫人員招考公告及第一階段：體能、電腦測試，並於112年1月13日（星期五）前將人員招考第一階段測試結果及相關報考資料（一式三份）報送到府，本府謹訂112年1月16日（星期一）分

別於五期辦公大樓205室辦理第二階段：筆試及202室辦理第三階段：面試，其筆試、面試時間依序如下，爰請貴所屆時協助通知報名人員到府：

- (一) 卑南鄉公所筆試時間：08:30~09:00；面試時間：09:00~09:30。
- (二) 延平鄉公所筆試時間：09:30~10:00；面試時間：10:00~10:30。
- (三) 太麻里鄉公所筆試時間：10:30~11:00；面試時間：11:00~11:30。
- (四) 金峰鄉公所筆試時間：13:30~14:00；面試時間：14:00~14:30。
- (五) 達仁鄉公所筆試時間：14:30~15:00；面試時間：15:00~15:30。
- (六) 成功鎮公所筆試時間：15:30~16:00；面試時間：16:00~16:30。

七、副本抄送原住民族委員會，請依上開第二階段筆試及第三階段面試之日期派員，俾利本計畫執行順遂。

正本：臺東縣卑南鄉公所、臺東縣延平鄉公所、臺東縣達仁鄉公所、臺東縣金峰鄉公所、臺東縣太麻里鄉公所、臺東縣成功鎮公所

副本：原住民族委員會、本府原住民族行政處

