**附件:經費收支明細表**

**受補助單位:**

**計畫名稱:**

**活動日期:**

**地點:**

**經費收支明細表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **經費來源** | | |  |
| **達仁鄉公所補助款** | **其他機關**  **補助款** | **本會自籌款** | **支出總金額**  **(新台幣)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **合計** | |  |  |  |  |

**理事長﹕ 會計﹕ 出納﹕**

**填表說明:**

1. **如接受兩個以上政府機關補助者，應列名各機關補助項目和金額。**
2. **經費收支明細表須理事長、會計及出納之蓋章。**
3. **另外檢附之支出原始憑證，包含「達仁鄉公所補助經費支出」和「自籌經費支出」兩項。**