

臺東縣 110 年度社會工作人員分級專業訓練

8、9 月課程簡章

為建構臺東縣社工人員整體性之專業繼續教育訓練課程，針對新進社工人員及在職社工人員，規劃完善之職前訓練及在職訓練，提供完善專業繼續教育，提升各領域社工人員所需知能與工作技巧。

【8-9 月份課程表】

序號	時間	名稱	地點	講師	類別	人數
1	110/08/05(四) 110/08/06(五) (09:00-16:30)	(12 小時)敘事取向於督導工作的運用。	線上視訊授課 (Google Meet)	林祺堂	基礎-督導 工作坊	30 人
2	110/08/13(五) (09:00-16:30)	(6 小時)藥癮個案輔導實務 案例分享	線上視訊授課 (Google Meet)	李易蓁	基礎-社工 分級訓練	50 人
3	110/08/20(五) (13:30-17:30)	(4 小時)社會救助工作趨勢 與挑戰	線上視訊授課 (Google Meet)	王篤強	基礎-社工 分級訓練	50 人
4	110/08/27(五) (09:00-16:30)	(6 小時)淺談社工於青少年 自殺防治的處遇分析及預防	線上視訊授課 (Google Meet)	陳淑欽	基礎-社工 分級訓練	50 人
5	110/09/01(三) (09:00-16:30)	(6 小時)破繭而出~社工與家 庭工作的角色與探討。	線上視訊授課 (Google Meet)	卓翊安	基礎-社工 分級訓練	50 人

◆報名資格：

本縣從事社會福利服務之社會工作專業人員。

◆報名方式：

本課程採**網路報名**，報名網址於下方註記，不接受其他方式報名，名額有限，請報名者從速。報名期間**即日起至 110 年 07 月 29 日下午 4 時止**，或報名額滿即截止。

◇報名網址: <https://forms.gle/JjnKire5Xkgkx5yB9>



◇報名網址 QR-Code：

*本課程無需繳交任何費用並預計申請公務人員終身學習訓練時數、社工師繼續教育積分。

◆研習活動上課須知及相關說明：

◇因應疫情，本課程採線上視訊授課、線上簽到/退模式辦理，敬請注意辦理資訊。

◇報名一週內，以電子郵件回覆報名結果，並課程前一天寄送講義電子檔、線上課程連結及線上簽到/退表單至參訓人員信箱，請務必留意。

◇線上簽到/退說明：線上課程簽到/退皆以 **Google 表單戳記時間**為依據，應於規定時間內完成簽到/退，如逾時，則不予核發該小時時數。

◎上午簽到：08：30~09：00(含前測測驗)。

◎上午簽退：12：00~12：20。

◎下午簽到：13：00~13：30。

◎下午簽退：16：30~16：50(含後測測驗、課程滿意度調查表)。

◇時數核發規定：遲到、早退或未於規定時間內完成線上簽到/退者，依實際上課情形核發研習

時數；每小時授課時間未達 50 分鐘者，則該小時課程不予核發研習時數。

◎遲到：指第一堂課程開始後 10 分鐘內未線上簽到及未進入視訊課程。

◎早退：指最後一堂課程結束前 10 分鐘退出課程者。

◎時數不核予情形如下：

×線上課程簽到/退皆未落實填寫。

×已完成線上簽到/退，但未進入視訊課程。

×以他人頂替上課及簽到/退。

×申請社工師積分者，若逾時簽到/退及未填寫前後測問卷者，恕無法申請積分。

◇為維護課程品質，請務必事先確認網路使用的順暢度及備好視訊受課相關電子產品。課程中請勿

隨意退/進出課程，參訓人員務必開啟視訊鏡頭並關閉麥克風，如需發問或講師提問再行開啟。

◇如符資格，欲申請社工師繼續教育積分者，參與線上課程者請務必完成線上簽到/退及前後測測驗，以利統整後供審查單位審查。

◇逾規定時間簽到/退者，不受理課後補登，以維護積分申請公平性。

◆其他注意事項

◇請尊重講師及其他學員上課權益，課程中請勿錄影、錄音。

◇研習課程當日如遇自然災害，人事行政局宣布不上班，即取消研習課程，並將異動上課時間以電子郵件通知。

◇報名學員若課程無法出席，煩請於課程前一週向業務承辦人請假，以電話或電子郵件告知，以利通知備取人員。

◇為求網路連線穩定，請先至下方網址測試網路連線速度，建議至少達到 40Mbps。若低 25 Mbps，恐影響您的學習品質，請自行另覓轉換至連線品質較佳之場域。

★測速網址：<https://fast.com/zh/tw/>

◇課程依實際為主，並視學員及業務所需進行課程調整。

◆如有未盡事宜或相關課程疑問，請聯繫社會處社會救助科業務承辦人邱小姐，電話:089-350731

(分機 218)/電子郵件：n5035@taitung.gov.tw。